



### **Settore III Attività Produttive- Turismo-Cultura-Sport-Politiche Giovanili**

**P.zza Municipio - 04022 FONDI (LT)** Tel. 0771 507418 fax 0771 507426

PEC [suapfondi@pecaziendale.it](mailto:suapfondi@pecaziendale.it)

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER FINALITÀ TURISTICHE, CULTURALI E SOCIALI DI:

- N° 1 CHIOSCO SITO A VIA GUADO BASTIANELLI
- N° 1 CHIOSCO SITO IN VIA PONTE BARATTA.

#### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Fondi (LT), Piazza Municipio, 1

telefono: 0771 507415

e-mail: [suapfondi@pecaziendale.it](mailto:suapfondi@pecaziendale.it)

sito internet: [www.comunedifondi.it](http://www.comunedifondi.it)

Vista la Determina Dirigenziale n. 831 del 02/09/2024 con il quale viene approvato l’avviso pubblico per L’affidamento in concessione di n. 2 Chioschi siti in Via Guado Bastianelli e in Via Ponte Baratta per finalità turistiche, culturali e sociali.

#### **IL DIRIGENTE DEL III SETTORE - ATTIVITA’ PRODUTTIVE**

#### **RENDE NOTO**

Che in ottemperanza alla delibera di Giunta Comunale n. 246 del 07/08/2024 e con l’obiettivo di promuovere lo sviluppo turistico del territorio, ha indetto un avviso pubblico per l’affidamento in concessione per finalità turistiche, culturali e sociali di:

- n° 1 chiosco sito in Via Guado Bastianelli;
- n° 1 chiosco sito in Via Ponte Baratta.

#### **1. OGGETTO**

L’affidamento riguarda due strutture situate nel territorio comunale, di proprietà del Comune di Fondi, destinate allo sviluppo e diffusione di attività turistiche, culturali e sociali. La concessione sarà ai sensi delle normative regionali vigenti in materia di gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, con particolare riferimento agli usi sociali, culturali e turistici, e nel rispetto della normativa vigente.

#### **2. FINALITÀ**

Ogni struttura dovrà essere utilizzata per lo sviluppo di iniziative turistiche, culturali, sociali o ricreative che favoriscano la valorizzazione del territorio e la promozione delle risorse locali;

Il Concessionario a cui si intende assegnare i chioschi dovrà rispettare le seguenti finalità:

- Dare servizi di informazione turistica;
- Distribuire materiale informativo didattico;
- Organizzare attività ludico – ricreativi servizi igienici pubblici;
- Dare presidio agli accessi al mare riqualificati.

#### **3. DURATA**

La durata della concessione è stabilita in 36 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. La concessione prevede un rinnovo tacito per un ulteriore periodo di pari durata, salvo disdetta da parte del Comune o del concessionario da comunicarsi con un preavviso di almeno 6 mesi rispetto alla scadenza del contratto.

#### **4. CANONE CONCESSIONARIO**

Il canone annuo sarà compensato tenendo conto dell’impegno del concessionario a realizzare iniziative turistiche,

culturali, sociali o ricreative a favore della collettività, oltre ad interventi di miglioramento, manutenzione e gestione della struttura. Gli interventi compensativi saranno dettagliati nella proposta tecnica che ogni candidato dovrà presentare.

## **5. SPECIFICHE**

A carico del Comune non derivano oneri diretti o indiretti per la gestione e conservazione dell'immobile oggetto di concessione:

- È vietata la somministrazione di alimenti e bevande;
- Ad ogni soggetto che partecipa può essere affidato un solo chiosco;
- La documentazione di gara è disponibile sul sito internet [www.comunedifondi.it](http://www.comunedifondi.it) / Albo Pretorio / Avvisi.

## **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare all'avviso soggetti giuridici pubblici o privati, associazioni, cooperative e consorzi, in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale di cui l'eventuale concessionario dovrà essere in possesso ai fini della concessione:

- inesistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 o di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che comportino l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- assenza, alla data di scadenza di presentazione delle offerte, di situazioni di morosità nei confronti dell'amministrazione;
- assenza, alla data di scadenza di presentazione delle offerte, di procedure di sgombero per morosità o procedure di sgombero per occupazione senza titolo nei confronti dell'Amministrazione. In ogni caso la presenza di situazioni di pendenza per morosità comporta l'esclusione dalla procedura di gara.
- Il possesso dei requisiti verrà effettuato sui soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023. Si specifica inoltre che, in caso di società, se il socio di maggioranza è una persona giuridica, il possesso dei requisiti si effettuerà anche sui soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 della società controllante.
- che siano in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero residenza in Italia per gli stranieri appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani;
- requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente, con comprovata esperienza nel settore turistico, sociale o gestione di strutture ricettive.

Tali requisiti debbono essere in possesso del rappresentante legale per le società di capitali, dal presidente nel caso di associazione, di tutti i soci nel caso di società di persone e dal titolare nel caso di persona fisica e/o impresa individuale;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

## **7. CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE.**

Sono a completo carico del concessionario assegnatario del chiosco destinato a punto di informazioni turistiche:

- a) l'arredo e l'allestimento dell'area necessari all'esercizio dell'attività;
- b) Saranno inoltre a carico del concessionario le relative utenze (acqua, luce);
- c) l'assicurazione RCT con adeguata copertura assicurativa come previsto dalla legge;
- d) la manutenzione ordinaria della struttura, al fine del mantenimento in buono stato di conservazione, idonea all'uso per cui è stato realizzato ed in regola con le vigenti norme;
- e) al termine della concessione nessun indennizzo, rimborso e/o compenso a qualsiasi titolo può essere vantato dal concessionario;
- f) La concessione non è cedibile a terzi.
- g) Non è ammesso il subingresso, salvo cause di forza maggiore indipendenti dalla volontà dell'aggiudicatario e previa espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

## **8. CRITERI DI PRIORITA'**

Le domande saranno valutate da una commissione tecnica sulla base dei seguenti criteri:

<b>1) Proposta (60 Punti)</b>
-------------------------------

<b>1</b>	Qualità e sostenibilità della proposta tecnica	<b>Max 60 Punti</b>
<b>2) Esperienze (30 Punti)</b>		
<b>2</b>	Esperienza nel settore turistico, sociale o gestione di strutture ricettive	<b>Max 10 Punti</b>
<b>3) Benefici (20 Punti)</b>		
<b>3</b>	Benefici economici e sociali attesi per il territorio	<b>Max 30 Punti</b>

Relazionare in modo articolato e descrittivo ogni punto su riportato degli elementi tecnico - qualitativi richiesti (nessuno escluso). Inoltre, la relazione dovrà essere redatta in un numero di pagine massimo di 3 (una pagina equivale ad una facciata), con carattere di dimensione 12, tipo Times New Roman, corrispondenti a circa 50 righe per pagina, tutto sottoscritto con firma leggibile e per esteso.

### **9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere, a pena di inammissibilità, consegnata esclusivamente a mano entro il giorno 03/10/2024, in Piazza Municipio n.1;

La domanda e gli allegati di seguito riportati, devono essere sottoscritti e inseriti in una busta sigillata:

- Copia del documento d'identità del legale rappresentante.
- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (se applicabile).
- Proposta tecnico-economica dettagliata.
- Modulo di domanda debitamente compilato

L'oggetto della Busta deve contenere il codice fiscale e la denominazione dell'impresa e che trattasi di:

- a) ***“DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI N. 1 CHIOSCO SITO A VIA GUADO BASTIANELLI PER FINALITÀ TURISTICHE CULTURALI E SOCIALI.***
- b) ***“DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE N. 1 CHIOSCO SITO IN VIA PONTE BARATTA PER FINALITÀ TURISTICHE CULTURALI E SOCIALI.***

Le domande inoltrate prima o dopo i predetti termini, non consegnate con le modalità di cui sopra non saranno prese in considerazione. Non saranno ugualmente prese in considerazione le domande prive della sottoscrizione, dei dati anagrafici, del codice fiscale, delle dichiarazioni di possesso dei requisiti, del documento d'identità in corso di validità dell'interessato.

Non saranno valutate condizioni di priorità in caso di mancanza o incompletezza delle dichiarazioni o della documentazione richieste.

Il soggetto che presenta domanda come componente o legale rappresentante di una società di persone o di capitali non la potrà presentare contemporaneamente come singola persona fisica.

La graduatoria provvisoria stilata sulla base dei criteri di priorità predetti sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Fondi per 15 giorni;

Avverso la suddetta graduatoria è ammessa la presentazione di osservazione da parte degli interessati, non saranno accolte le osservazioni riguardanti eventuali integrazioni documentali richieste, a pena di esclusione, dal presente avviso.

Dopo il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria il Dirigente Suap, tenuto conto delle osservazioni pervenute, redigerà la graduatoria definitiva che sarà pubblicata sul sito web del comune di Fondi e all'Albo pretorio on-line.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni o, in alternativa, ricorso giurisdizionale al T.A.R. Lazio entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on-line.

Il presente Avviso viene pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Fondi e pubblicato sul sito web del Comune di Fondi

Per quanto non espressamente previsto, si fa richiamo alla vigente normativa statale, regionale e comunale.

### **10. ALLEGATI**

- a) planimetrie Chioschi (ALL.A);
- b) modello di istanza di candidatura e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del DPR

## **11. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario dovrà garantire:

- a) La gestione secondo criteri di efficienza e sostenibilità ambientale.
- b) Una rendicontazione periodica al Comune di Fondi sull'avanzamento delle attività e sugli interventi realizzati, necessaria per valutare l'efficacia del progetto e la possibilità di rinnovo tacito della concessione.

## **12. AVVERTENZE**

Il Comune si riserva a suo insindacabile giudizio di sospendere, rinviare o annullare la gara prima dell'aggiudicazione, per qualsiasi causa anche in presenza di più offerte valide, senza che le ditte concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Resta salva la facoltà dell'Ente di non procedere all'aggiudicazione qualora la Commissione esprima parere negativo in merito al progetto o all'esistenza di requisiti non soddisfacenti in capo a tutti o parte degli offerenti. In tal caso la Commissione è tenuta, per ogni offerta, ad esporre dettagliatamente le condizioni specifiche che hanno portato a tale conclusione.

Saranno escluse le proposte che otterranno un punteggio complessivo pari o inferiori a 70 punti;

L'amministrazione si riserva l'insindacabile diritto di non assegnare la struttura

Nel caso di revoca dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare all'impresa che segue in graduatoria.

Per sopravvenuti motivi d'interesse pubblico l'Amministrazione Comunale si riserva in sede di autotutela, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, revocare e/o annullare la gara o di non procedere all'aggiudicazione nei casi previsti dalla Legge, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La presentazione dell'offerta equivale ad accettazione della predetta condizione.

## **13. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003**

I dati personali raccolti, sono necessari a questa Pubblica Amministrazione ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e per gli altri usi consentiti dalla Legge o dai Regolamenti.

I dati potranno essere comunicati o diffusi, a soggetti pubblici o privati, nel rispetto dei limiti ed in ottemperanza alle disposizioni previste dal D. Lgs n.196/2003.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruttoria del procedimento.

Il mancato conferimento dei dati obbligatori comporta l'impossibilità d'istruire il procedimento per il quale essi sono richiesti.

Il conferimento dei dati aventi natura facoltativa risulta comunque indispensabile per un'efficace gestione dei procedimenti connessi alle funzioni attribuite all'Ufficio competente del Comune. Pertanto, il mancato conferimento dei dati che non sia riconducibile ad obblighi previsti dalla legge o dai regolamenti, sarà valutato di volta in volta e potrà determinare le conseguenti decisioni rapportate all'importanza dei dati richiesti rispetto all'espletamento delle procedure di competenza dell'Ufficio preposto al trattamento dei dati medesimi

Il trattamento dei dati è effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione e degli uffici.

In ogni momento, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. n.196/2003, rivolgendosi all'Ufficio al quale i dati sopra indicati sono stati conferiti.

Il titolare del trattamento dei dati personali conferiti è il Comune di Fondi, avente sede in Fondi, Piazza Municipio

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio SUAP del Comune di Fondi. - I dati personali conferiti saranno trattati dai dipendenti del Comune di Fondi, in qualità d'incaricati del trattamento degli stessi, per le finalità strettamente connesse alle funzioni istituzionali dell'Ente, per consentire un'efficace e celere gestione dei procedimenti relativi all'espletamento delle suddette funzioni e nel rispetto dei limiti stabiliti dalle Leggi e dai Regolamenti.

Avverso il presente bando è possibile proporre ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120(centoventi) giorni o, in alternativa, ricorso giurisdizionale al TAR. Lazio entro sessanta giorni, a decorrere dalla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

IL DIRIGENTE PRO TEMPORE  
DEL SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE