



COMUNE DI FONDI

(Provincia di Latina)

Piazza Municipio, 1 – 04022 Fondi

Allegato A

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA NELL'AMBITO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL' ART. 1 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER IL RECLUTAMENTO DI UNA FIGURA PROFESSIONALE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA D, IN POSSESSO DI COMPETENZE IN MATERIA TRIBUTARIA E/O ECONOMICA FINANZIARIA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE N. 1 *SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE*

RICHIAMATI

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 4, comma 1 della Legge 114 dell'11/08/2014;
- la legge n. 125/91 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
- l'art. 38 del Regolamento disciplinante i concorsi e le altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 477 del 20/12/2011;
- la deliberazione di G.M. n. 376 del 18/09/2014 con la quale è stato modificato il piano triennale delle assunzioni per il triennio 2014 – 2016 approvato con deliberazione di G.M. n. 289 del 19/06/2014;

VISTI i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 376 del 18/09/2014 precedentemente richiamata;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura per il reclutamento, tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 4, comma 1 della Legge 114 dell'11/08/2014, di una figura professionale appartenente alla categoria D, in possesso di competenze in materia tributaria e/o economica finanziaria, da inserire nei ruoli organici del Comune di Fondi.

La mobilità è dichiarata infruttuosa in assenza di candidati o in presenza solo di candidati non corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Fondi.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Fondi che si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella rispondenza della professionalità posseduta da

ciascuno di essi con le caratteristiche del posto da ricoprire.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/91.

ART. 1

Requisiti e competenze professionali

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti in servizio di ruolo, dipendenti di altre Amministrazioni che abbiano i seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D, del comparto Regioni - EE.LL.;
- b) in possesso della Laurea Triennale Vecchio Ordinamento in Economia e Commercio o Laurea Specialistica in materie economiche conseguita ai sensi del D.M. n.509/99 o Laurea Magistrale in materie economiche conseguita ai sensi del D.M. n.270/2004 o equipollenti;
- c) di possedere un'esperienza maturata nella contabilità degli enti locali ed in particolare una approfondita conoscenza delle problematiche relative alla disciplina dei tributi comunali;
- d) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso né procedimenti conclusi con esito sfavorevole;

I candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea devono possedere anche i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso ed alla data di attuazione della mobilità.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura.

ART. 2

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando modello di domanda allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, ed indirizzata al dirigente del Settore n. 1 del Comune di Fondi- Piazza Municipio 04022 Fondi -Latina.

Nell'istanza i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità :

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti la selezione.
- b) L'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (se in possesso);
- c) L'amministrazione pubblica di appartenenza unitamente alla categoria e al profilo professionale di attuale inquadramento;
- d) Le eventuali condanne penali riportate. In caso contrario, si dovrà dichiarare "di non avere riportato condanne penali";
- e) Gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso contrario, si dovrà dichiarare "di non avere procedimenti penali in corso";
- f) Le eventuali sanzioni disciplinari subite nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso. In caso contrario, si dovrà dichiarare di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;

g) Il titolo di studio posseduto.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'Amministrazione comunale mediante lettera raccomandata o mediante P.E.C.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Fondi. Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questa Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentarla entro i termini dallo stesso previsti, corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Fondi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

La domanda di presentazione alla selezione potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Fondi – Piazza Municipio (orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00), che rilascerà idonea attestazione;
- b) mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Fondi – Piazza Municipio – Fondi – LT. In tal caso farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante la raccomandata contenente la domanda di partecipazione.
- c) Per coloro che sono in possesso di firma elettronica digitale, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.fondi@pecaziendale.it. L'invio deve essere effettuato esclusivamente dalla propria casella di PEC nominativa, cioè da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA (DIGIT.PA). Non saranno accettate domande, pur firmate digitalmente, inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione **“Contiene domanda di mobilità volontaria esterna per il reclutamento di una figura professionale appartenente alla categoria D, in possesso di competenze in materia tributaria e/o economica finanziaria.**

La stessa indicazione deve essere riportata nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata con il quale viene trasmessa la domanda.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima successiva giornata lavorativa.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di **giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale del Comune di Fondi (entro e non oltre le ore 12.00 del 20/11/2014).**

Non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato dall'Avviso e nemmeno le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Fondi entro il termine di 3 giorni dalla data di scadenza dell'avviso.

Per quanto riguarda l'invio per via telematica, si specifica che dovrà avvenire entro le ore 12.00 del giorno individuato come termine perentorio di scadenza del presente avviso.

La data di presentazione delle domande è stabilita:

- 1) per le domande presentate all'Ufficio protocollo del Comune di Fondi, dal timbro dell'Ufficio accettante;
 - 2) per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante ;
 - 3) per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata provviste di firma digitale, faranno fede la data e l'orario di invio e ricezione rilevati dalla casella di PEC del Comune Fondi.
- L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La firma autografa in calce alla domanda di ammissione alla procedura selettiva non deve essere autenticata; la mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 3

Documenti da allegare nella domanda

Alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) Dettagliato curriculum vitae e studiorum, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate e le specifiche competenze acquisite.
- c) Nulla osta incondizionato alla cessione del contratto di lavoro rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- d) Certificazione dell'ente di appartenenza attestante il trattamento economico in godimento (comprensivo di RIA e/o indennità ad personam e con posizioni di progressione orizzontale).

ART. 4

Procedura di selezione

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale del Comune di Fondi, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere una pubblica selezione per titoli e colloquio motivazionale ed attitudinale con apposita Commissione nominata dal dirigente del Settore n. 1.

L'elenco dei candidati esclusi e l'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Fondi, www.comunedifondi.it, sez. "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" entro il **25/11/2014**.

Il colloquio si svolgerà il giorno 28 novembre dalle ore 9.00 presso la Sede comunale di Piazza Municipio Fondi (LT).

Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura. Non sarà effettuata nessuna comunicazione scritta ai candidati ammessi in merito allo svolgimento della stessa.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

ART. 5

Criteri di valutazione dei titoli e colloquio

La Commissione avrà a disposizione:

- N. 10 (dieci) punti per l'attribuzione del punteggio ai titoli presentati o dichiarati dai candidati;
- 30 (trenta) punti, per la valutazione del risultato del colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile di 10 punti per titoli è ripartito nel seguente modo:

a) **Anzianità di servizio** (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni) **massimo punti 6.**

Il punteggio verrà attribuito come segue:

SERVIZIO PRESTATO NELLA CATEGORIA GIURIDICA D3	
p. 2	per ogni anno di servizio
p. 0,50	frazione di almeno sei mesi

SERVIZIO PRESTATO NELLA CATEGORIA GIURIDICA D1	
p. 1	per ogni anno di servizio
p. 0,25	frazione di almeno sei mesi

b) **Curriculum professionale, massimo punti 4.**

Il punteggio verrà attribuito come segue:

- Partecipazione a corsi di formazione (**fino a max 2 punti**)

PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE	
ATTINENTI	NON ATTINENTI
p. 0,30 per ogni 100 ore	p. 0,15 per ogni 100 ore
p. 0,50 per valutazione finale	p. 0,25 per valutazione finale

- Altri titoli culturale e/o professionali (**fino a max 2 punti**)

ALTRI TITOLI CULTURALE E/O PROFESSIONALI	
Master II livello	p. 1,00 per ogni master
Master di I livello	p. 0,50 per ogni master
Corso di specializzazione /perfezionamento di durata non inferiore a sei mesi con attestato di profitto	p. 0,50 per ogni corso

Il colloquio motivazionale ed attitudinale è finalizzato ad accertare la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative e ad accertare le specifiche conoscenze e competenze nelle seguenti materie: Ordinamento degli Enti Locali di cui al T.U. n. 267/2000; Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali; Principi di contabilità economico-patrimoniale ed analitica; Principi di diritto tributario e normativa in materia di tributi locali; Normativa sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs n. 156/2001); Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio si intende superato se il candidato ha riportato un punteggio non inferiore a 21/30.

Art. 6

Commissione

La valutazione dei curricula ed i colloqui sono effettuati da una commissione, appositamente nominata, composta da almeno tre componenti (dirigente dell'Ufficio Personale, con funzioni di presidente, dirigente o funzionario del settore interessato dal posto da coprire, altro dirigente o funzionario dell'Ente). La commissione potrà essere integrata da esperti.

Art. 7

Graduatoria

La graduatoria è funzionale unicamente alla copertura del posto per il quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria e non potrà essere utilizzata successivamente.

ART. 8

Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito sarà formulata sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato in possesso del maggior punteggio nella categoria "Curriculum professionale". In caso di ulteriore parità, precede il candidato con maggiore anzianità di servizio ed in caso di ulteriore parità il più giovane di età.

Il dirigente del Settore n. 1 procede, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione della stessa all'albo on-line dell'Ente. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono:

- le disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- le altre norme in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione.

ART. 9

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale dipendente del comparto Regioni e Autonomie locali.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Fondi – Settore n. 1 .

Articolo 11
Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, quelle previste dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle “Regioni – Autonomie Locali”, nonché dal Regolamento di disciplina in materia di accesso agli impieghi presso il Comune di Fondi per il personale non dirigente.

Il testo integrale del presente bando ed il prototipo di domanda sono pubblicati sul sito ufficiale del Comune di Fondi, www.comunedifondi.it, sez. “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso”.

(Responsabile del procedimento è la dott.ssa Tommasina Biondino – Dirigente del Settore n. 1 - Affari Generali – Demoanagrafico – Personale - Contenzioso del Comune di Fondi – tel 0771/507334 – e mail tbiondino@comunedifondi.it .

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Personale: tel 0771/507336.

Fondi,

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Tommasina Biondino)