



COMUNE DI FONDI

(Provincia di Latina)

Servizio Affari del Personale

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 (uno) incarico esterno a tempo determinato per consulenza in materia previdenziale e fiscale

IL DIRIGENTE

Visti:

- il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche".
- l'art. 46 del D.L. n.112 del 6 giugno 2008 convertito in Legge n. 133 del 6 agosto 2008, che stabilisce i criteri per il conferimento di incarichi esterni all' Amministrazione;
- l'art. 24 del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 577 del 3/12/2002 e successivamente modificato con deliberazione di G.M. n. 68 del 28/02/2008;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 291 del 19/06/2014 avente ad oggetto "Proposta programmi di incarichi di studio, di ricerca e di consulenze";

Considerato che l'Ufficio del Personale necessita di un consulente in materia previdenziale e fiscale con competenze relative alla gestione delle procedure informatizzate;

Accertato che, a seguito di indagine conoscitiva, non risulta possibile utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell' Amministrazione comunale, in quanto l'attività di cui trattasi, necessita di una figura qualificata in materia;

RENDE NOTO

che il comune di Fondi indice pubblica selezione (per titoli) per il conferimento di n. 1 (uno) incarico esterno per assistenza e consulenza all'Ufficio del personale in materia previdenziale e fiscale;

ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO

L'attività da svolgere consiste nel rilascio di pareri scritti o per le vie brevi in materia previdenziale e fiscale ed assistenza nell'uso dei programmi informatici;

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesta l'iscrizione all' Albo dei Ragionieri e dei Dottori Commercialisti.

DURATA, MODALITA' E TRATTAMENTO ECONOMICO

Per l'incarico, che scadrà il 31 dicembre 2014, è previsto un compenso annuo pari ad 4.800,00 (quattromilaottocento/00) omnicomprendivo. Non sono previsti rimborsi spese.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, regolarmente sottoscritta dal candidato e contenente tutti i dati identificativi del soggetto richiedente (nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio, recapito, titolo di studio, abilitazione alla professione e quant'altro ritenuto utile dal candidato), dovrà essere corredata da:

- **Curriculum vitae e professionale** regolarmente sottoscritto su ogni pagina e contenente una specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs.vo 196/2003. Al curriculum potranno essere allegati in copia non autenticata attestati e/o documenti relativi ad attività attinenti e/o comunque pertinenti la materia oggetto dell'incarico. Dall'esame del curriculum dovranno risultare in modo ben evidente, oltre al nominativo e ai dati personali dell'interessato, i titoli di studio, culturali e professionali richiesti per la partecipazione alla selezione.
- **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 circa l'insussistenza di alcuna causa di incompatibilità con l'incarico per il quale si concorre; la dichiarazione resa e sottoscritta ha valore di autocertificazione: nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste.
- Fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

La domanda di ammissione alla selezione potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, Piazza Municipio - Fondi (LT) (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18) che rilascerà idonea attestazione di ricevimento;
- b) mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Fondi (L T) Piazza Municipio - Fondi (L T) Ufficio Affari del Personale. In tal caso farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante la raccomandata contenente la domanda di partecipazione.
- c) Per coloro che sono in possesso di firma elettronica digitale, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo comune.fondi@pecazienda.it

L'invio deve essere effettuato esclusivamente dalla propria casella di PEC nominativa, cioè da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA (DIGIT.PA). Non saranno accettate domande, pur firmate digitalmente, inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione "**Contiene domanda di partecipazione per selezione per il conferimento di n. 1 (uno) incarico esterno a tempo determinato per consulenza in materia previdenziale e fiscale**". La stessa indicazione deve essere riportata nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata con il quale viene trasmessa la domanda.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima successiva giornata lavorativa.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 5/09/2014**.

Non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato dall'Avviso e nemmeno le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Fondi entro il termine di 3 giorni dalla data di scadenza dell'avviso.

Per quanto riguarda l'invio per via telematica, si specifica che dovrà avvenire entro le ore 12.00 del giorno individuato come termine perentorio di scadenza del presente avviso.

La data di presentazione delle domande è stabilita:

- 1) per le domande presentate all'Ufficio protocollo del Comune di Fondi, dal timbro dell'Ufficio accettante;
- 2) per le domande spedite a mezzo raccomandata farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- 3) per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata provviste di firma digitale, faranno fede la data e l'orario di invio e ricezione rilevati dalla casella di PEC del Comune Fondi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

MODALITA' E CRITERI DELLA SELEZIONE

Il Dirigente competente del I Settore effettuerà la selezione tra i candidati mediante esame comparativo delle domande e dei curricula sulla base dei seguenti criteri:

a) Qualificazione culturale desunta dai titoli di studio e culturali posseduti: si terrà conto in particolare del grado di specializzazione e di attinenza con l'attività oggetto dell'incarico da affidare;
b) Esperienza professionale desunta dal curriculum. Si terrà conto in particolare dei seguenti elementi:

- Anzianità di iscrizione all' albo
- esperienze analoghe alla prestazione da effettuare e le eventuali attività svolte e/o in fase di svolgimento in favore della Pubblica Amministrazione

Le risultanze dell' esame comparativo sono compendiate in apposito verbale.

CONFERIMENTO INCARICO

Le domande di partecipazione non vincolano in alcun modo il Comune di Fondi che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto.

Tutti i titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai fini della nomina, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato.

L'incarico sarà conferito con Determinazione Dirigenziale e successivamente verrà stipulata apposita Convenzione di incarico.

DIFFUSIONE DEL BANDO DI CONCORSO

Il bando di selezione viene pubblicato all'albo on-line del Comune ed è reperibile all'indirizzo internet: www.comunedifondi.it, sez . "Avvisi Pubblici".

TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti, effettuato ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i, sarà finalizzato unicamente alla stesura di un elenco da utilizzare per l'eventuale successivo affidamento degli incarichi di studi e/o ricerche. Il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le finalità sopra citate, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Tommasina Biondino - Dirigente del Settore 1- Affari Generali-Demoanagrafico-Personale-Contenzioso del Comune di Fondi - tel 0771/507334 - e_mail tbiondino@comunedifondi.it

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Personale: tel 0771/507336.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di sospenderlo, revocarlo o annullarlo a proprio insindacabile giudizio

Fondi **12 AGO. 2014**

IL DIRIGENTE

(dott.ssa Tommasina Biondino)

