

**COMUNE DI FONDI**  
**Provincia di Latina**

**ORIGINALE**

**Deliberazione n. 44**

**del 19.12.2001**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Adunanza.....straordinaria di .....1^.....convocazione - seduta pubblica.....

**OGGETTO: Regolamento sul servizio del trasporto alunni - Discussione ed approvazione**

L'anno duemilauno addì diciannove...del mese di ...dicembre...  
alle ore ..19,00.....nella sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

Sindaco Luigi Parisella	16 Meschino Massimo	
1 Izzi Riccardo	17 Biasillo Lucio	
2 De Meo Salvatore	18 Conte Paolo	A
3 Capasso Vincenzo	19 Orticello Onorato	
4 Corina Andrea	20 De Santis Onorato	A
5 Rega Pasqualino	21 Cataldi Vincenzo	
6 Pietricola Vincenzo	22 Di Manno Bruno	
7 Matteoli Luigi	23 Di Fazio Massimo	
8 Ciccarelli Antonio	24 Fiore Giorgio	
9 Di Manno Onorato	25 Zenobio Stefano	
10 Parisella Piero	26 di Sarra Fabrizio Flavio Mauro	
11 Bortone Xenio	27 Di Manno Giulio Cesare	
12 Azzarà Giuseppe	28 Cima Maurizio Vincenzo	
13 Di Fazio Nicola Orlando	29 Di Biasio Luigi	
14 Refini Fabio	30 Mazzarrino Onorato	
15 Spagnardi Claudio		

Sono presenti n. 27 Consiglieri + il Sindaco.

Assiste il Segretario Generale dott. Angelo Di Fazio

Essendo legale il numero degli intervenuti, il dott. Riccardo Izzi. assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento sopra indicato

**Ufficio Ragioneria**

**VISTO per l'impegno**  
**Fondi lì**  
**IL RAGIONIERE**

**Pareri espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 45  
del D.Lg.vo n. 267 del 18 agosto 2000**

-----  
**il responsabile di  
di Ragioneria**  
-----

-----  
**il responsabile  
del servizio**  
-----

*PPV*

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Premesso che l'Amministrazione comunale organizza il servizio di autotrasporto scolastico, finalizzato al trasporto degli alunni residenti al di fuori dell'area urbana;**

**Ritenuto necessario disciplinare il servizio con l'approvazione di apposito regolamento, anche al fine di una migliore fruizione dello stesso da parte degli utenti;**

**Considerato che lo schema di regolamento, allegato alla presente deliberazione, ha già avuto l'approvazione della "Commissione Consiliare Pubblica Istruzione - Cultura - Edilizia scolastica", nella seduta dell' 8 novembre 2001;**

**Con la seguente votazione:**

**Presenti 28**

**Favorevoli 21**

**Contrari 7 (Cataldi, Di Biasio, Di Fazio Massimo, Di Manno Bruno, di Sarra, Mazzarrino e Orticello)**

**L'intero gruppo dei Consiglieri che ha votato contro, evidenziato che le motivazioni devono intendersi riferibili anche ai seccessivi regolamenti, dichiara che il voto contrario sui regolamenti viene espresso nonostante il buon lavoro fatto nelle Commissioni, poichè la maggioranza non ha accolto gli emendamenti proposti dalla minoranza allo Statuto;**

### DELIBERA

**- Di approvare il regolamento del "Servizio di autotrasporto scolastico", che si compone di n. 10 articoli, allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale**





# COMUNE DI FONDI

(Provincia di Latina)

## REGOLAMENTO SERVIZIO AUTOTRASPORTO SCOLASTICO

### ART. 1 – FINALITÀ

L'Amministrazione Comunale organizza il servizio di autotrasporto scolastico, finalizzato soprattutto al trasporto degli alunni residenti al di fuori dell'area urbana.

Utenti privilegiati di tale servizio sono, pertanto, coloro che non hanno la sede scolastica nelle immediate vicinanze.

Compatibilmente con quanto previsto dal presente Regolamento, il servizio, oltre che per il tragitto casa/scuola e scuola/casa, viene fornito alle singole scuole anche per le uscite didattiche.

### ART. 2 – AVENTI DIRITTO

Hanno diritto all'autotrasporto gli alunni residenti nel comune di Fondi iscritti alle scuole materne, elementari, medie inferiori della città, che distano dalla sede scolastica di competenza oltre 1000 metri.

### ART. 3 – EVENTUALE CONCESSIONE AI NON AVENTI DIRITTO

Al fine di ottimizzare l'uso dei mezzi e di contenere i costi gravanti sulla fiscalità generale, agli utenti che ne facciano richiesta, potrà essere concesso di utilizzare pulmini verso una sede scolastica diversa da quella di competenza, purché vi siano posti disponibili sui pulmini che percorrono le zone interessate e purché venga rispettato il percorso già stabilito.

La concessione del servizio è subordinata all'accoglimento di tutte le richieste degli aventi diritto.

### ART. 4 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Le famiglie interessate ad usufruire del servizio dovranno farne richiesta all'inizio di ogni anno scolastico.

Per la richiesta occorre compilare e sottoscrivere l'apposito stampato che va consegnato all'Ufficio Pubblica Istruzione.

Con la compilazione e sottoscrizione dello stampato il richiedente si impegna a rispettare il presente regolamento e ad accettare tutte le condizioni e le modalità previste per il pagamento del servizio stesso.

Eventuali cambi di residenza o variazioni di servizio, (es. solo andata, solo ritorno), vanno tempestivamente comunicati all'Ufficio Pubblica Istruzione.

Se il minore frequenta la scuola materna, il richiedente si impegnerà con il medesimo modulo ad essere presente alla fermata del pulmino al momento del suo rientro da scuola; se il minore frequenta la scuola dell'obbligo il richiedente potrà autorizzare l'autista a lasciarlo anche in sua assenza alla solita fermata del pulmino, nell'orario di rientro previsto.

## **ART. 5 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO**

L'Ufficio Pubblica Istruzione, sulla base delle richieste presentate dagli aventi diritto, predispone annualmente i tragitti dei pulmini.

E' fatto divieto agli stessi di accedere a strade private.

Il servizio può essere effettuato nelle seguenti modalità:

- il trasporto per tutte le corse, (andata e ritorno);
- trasporto per una sola corsa, (andata o ritorno);
- trasporto per una o due corse pomeridiane a settimana, (esclusivamente per gli alunni delle scuole elementari a nuovi moduli e per gli studenti delle scuole medie a tempo prolungato).

## **ART. 6 – RINUNCIA O VARIAZIONE**

La rinuncia al servizio di trasporto, o la variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione, dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

In caso contrario la quota andrà comunque corrisposta.

L'Amministrazione Comunale si riserva la valutazione di casi particolari che comportino la rinuncia al servizio, dietro presentazione di richiesta scritta e documentata, per poter concedere eventuali autorizzazioni in deroga a quanto stabilito.

## **ART.7 – DETERMINAZIONE DELLE CONTRIBUTIONI**

Le quote di partecipazione al trasporto scolastico saranno determinate secondo la situazione patrimoniale del nucleo familiare previa certificazione, ISE (Indicatore Situazione Economica), rilasciato dal Comune di Fondi dietro autocertificazione del capofamiglia richiedente.

Sono così definite 4 fasce di reddito:

- 1<sup>a</sup> fascia: redditi da 0 a 15.000.000 di lire (£ 15.000)
- 2<sup>a</sup> fascia: redditi da 15.000.001 a 25.000.000 di lire (£ 30.000)
- 3<sup>a</sup> fascia: redditi da 25.000.001 a 40.000.000 di lire (£ 50.000)
- 4<sup>a</sup> fascia: redditi da 40.000.001 di lire in su (£ 60.000)

I nuclei familiari con redditi di 1<sup>a</sup> fascia pagheranno lire 15.000 al mese; gli utenti appartenenti alla 2<sup>a</sup> fascia verseranno 30.000 lire al mese; quelli alla 3<sup>a</sup> fascia lire 50.000 al mese; quelli alla 4<sup>a</sup> fascia lire 60.000 al mese.

Il Comune si riserva in qualsiasi momento di apportare variazioni dell'importo delle varie fasce.

I nuclei familiari che usufruiscono del trasporto scolastico contemporaneamente per 2 figli godranno di una riduzione del 20%. Per il terzo figlio ed oltre la riduzione sarà del 30%.

Ai portatori di handicap, legge 104/92, che rientrano nei criteri dell'art. 28 della legge n° 118/71 (mutilati ed invalidi civili non autosufficienti che frequentano la scuola dell'obbligo), viene concesso ai sensi della medesima legge il trasporto gratuito dalla propria abitazione alla sede della scuola e viceversa.

L'esonero e il semi-esonero del servizio potranno essere concessi solo in casi eccezionali, previa relazione dell'Ufficio Servizi Sociali attestanti le particolari condizioni socio-economiche della famiglia.

La tariffa assegnata all'utente andrà corrisposta entro il 15 di ogni mese indipendentemente dal numero delle corse effettuate.

### **ART. 8 – MODALITÀ DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

L'orario dei trasporti verrà stabilito dall'Amministrazione Comunale secondo le disponibilità del servizio stesso e compatibilmente con gli orari scolastici.

Stabiliti gli orari, ne verrà data comunicazione alle Direzioni Didattiche e alle Presidenze delle scuole medie.

La responsabilità dell'autista è limitata al solo trasporto degli alunni per cui, una volta che essi siano scesi alla fermata, l'eventuale attraversamento della strada non può costituire onere a suo carico.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente, non potrà essere assicurato il normale servizio.

Ove l'entità delle uscite anticipate lo consentirà, e solo in caso di informazione preventiva di almeno 48 ore da parte delle scuole, il servizio potrà essere effettuato parzialmente o completamente, dando la priorità alle scuole dell'obbligo.

Nelle zone urbane i ragazzi saranno prelevati e rilasciati in punti di raccolta stabiliti annualmente dall'Ufficio Pubblica Istruzione; nelle zone di campagna i ragazzi saranno prelevati e rilasciati sulla strada comunale o provinciale che si incrocia con la strada privata di residenza.

### **ART. 9 – TRASPORTO PER USCITE DIDATTICHE**

All'inizio di ogni anno scolastico l'Ufficio Pubblica Istruzione comunicherà alle direzioni Didattiche e alle Presidenze delle scuole medie inferiori la quantità e le modalità delle uscite didattiche che potranno effettuare nel corso dell'anno.

Le uscite didattiche, richieste con l'apposito modulo all'Ufficio Pubblica Istruzione, con almeno una settimana di preavviso, potranno essere effettuate tutti i giorni dalle ore 9.30 alle ore 12.00.

L'Ufficio si riserva comunque di concedere l'autorizzazione in base alle disponibilità dei mezzi e secondo l'ordine cronologico delle prenotazioni.

### **ART. 10 – MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE TARIFFE**

Per il pagamento delle tariffe dovute per il trasporto scolastico, saranno utilizzati i bollettini di conto corrente postale, intestati al Comune di Fondi, in distribuzione presso l'Ufficio Pubblica Istruzione.

In caso di mancato pagamento della tariffa si potrà procedere alla sospensione del servizio.

Il Presidente

(Prof. Nicola Orlando Di Fazio)

*Nicola Orlando Di Fazio*

IL PRESIDENTE  
(dott. Riccardo Izzì)

*Riccardo Izzì*

IL CONSIGLIERE ANZIANO  
(avv. Salvatore De Meo)

*Salvatore De Meo*

IL SEGRETARIO GENERALE  
(dott. Angelo Di Fazio)

*Angelo Di Fazio*

Si certifica che questa deliberazione  
è stata affissa in copia all'albo comunale per 15 giorni consecutivi dal **21 DIC. 2001**  
con **-5 GEN. 2002**  
al..... opposizioni.  
senza

Dalla Residenza Municipale, addì .....

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Angelo Di Fazio.....

Pubblicazione iniziata il **21 DIC. 2001**  
IL MESSO COMUNALE



REGIONE DEL LAZIO  
COMITATO DI CONTROLLO SUGLI ATTI DEGLI ENTI LOCALI  
SEZIONE DECENTRATA DI LATINA

VISTO:  
.....  
.....

Seduta del .....  
Verbale N. .... **IL SEGRETARIO**  
Latina, li .....

Questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 59/60 della legge 10 febbraio 1953, n. 62.

Addì, .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Angelo Di Fazio